



**SPECIJALNA BOLNICA ZA BOLESTI ZAVISNOSTI
INSTITUTE ON ADDICTIONS**

Teodora Dražera br. 44, Beograd, Srbija

Tel/Fax: +381 (0)11/3671-431; Centrala: +381 (0)11/3671-429;

Odsek za pravne, kadrovske i opšte poslove: +381 (0)11/36-71-486

E-mail: popadiclj@dražerova.org.rs ; Web: www.dražerova.org.rs



АГЕНЦИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА СРБИЈЕ

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", број 25/2019., у даљем тексту: Закон), Управни одбор Специјалне болнице за болести зависности, на I седници одржаној дана 31.03.2022. године, донео је:

**СТАТУТ
СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Специјалне болнице за болести зависности (у даљем тексту: Специјална болница), у складу са Законом.

Члан 2.

Специјална болница послује средствима у државној својини.

Средства Специјалне болнице могу се претварати у друге облике својине у складу са Законом.

Члан 3.

Специјалну болницу оснива Република Србија, у складу са Планом мреже и Законом (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Специјалне болнице, као и промена и проширење делатности, врши се у складу са Законом.

Члан 5.

Специјална болница је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Специјална болница послује под називом: Специјална болница за болести зависности.

Седиште Специјалне болнице је у Београду, у улици Теодора Драјзера 44.

Члан 7.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА БОЛЕСТИ
ЗАВИСНОСТИ
I Број 1149
Датум 31.03.22 год.
БЕОГРАД, ТЕОДОРА ДРАЈЗЕРА 44

Специјална болница може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта Специјалне болнице одлучује Управни одбор уз сагласност Оснивача.

Члан 8.

Специјална болница има свој печат и штамбиљ у складу са Законом.

Печат је округлог облика, у чијој је средини Грб Републике Србије, пречника 32 мм, у чијим је концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом исписан текст: "Република Србија", " Специјална болница за болести зависности".

Ако Специјална болница има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ има исти текст као и печат са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум.

Печат, штамбиљ и заштитни знак - лого исписују се на српском језику ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Специјалне болнице уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Специјалне болнице.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљи, после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима, Специјална болница за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са Законом.

Специјална болница има подрачун код Управе за трезор у складу са Законом.

Члан 12.

Специјалну болницу заступа директор Специјалне болнице.

Члан 13.

Директор Специјалне болнице може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Специјалне болнице на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 14.

Специјална болница обавља следеће делатности:

1. Промотивно-превентивну делатност,
2. Специјалистичко-консултативну делатност са рехабилитационим третманом лица са хемијским или нехемијским зависностима у оквиру специјалистичких амбуланти и дневних болница, укључујући лабораторијску и другу дијагностику, интензиван детоксикациони програм, психосоцијално терапијски програм, продужени рехабилитациони третман и супституциона терапија.
3. Стационарно лечење у болничким јединицама са интензивним, полуинтензивним и стандардним третманом.

Специјална болница обавља делатности из области:

- психијатрије,
- неурологије,
- интерне медицине,
- лабораторијске дијагностике,
- апотекарске делатности,
- психологије,
- специјалне педагогије,
- социјалне заштите,

Члан 15.

У оквиру своје делатности, у области за коју је основана, Специјална болница нарочито:

- 1) пружа хитну медицинску помоћ свим грађанима, у складу са Законом;
- 2) пружа неодложну здравствену услугу, у области за коју је основана;
- 3) прати и проучава здравствено стање становништва у области болести зависности и предузима и предлаже мере за унапређење здравствене заштите у тој области;
- 4) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринане протоколе;
- 5) учествује у утврђивању стручно-медицинских и доктринарних ставова и критеријума у области болести зависности;
- 6) врши уже превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге у области болести зависности у амбулантним, дневно болничким и болничким условима;
- 7) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 8) спроводи и унапређује програме здравствене заштите;
- 9) спроводи мере спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере безбедности и заштите на раду и мере опште сигурности за време боравка грађана у Специјалној болници и обезбеђује сталну контролу ових мера у складу са важећим прописима;
- 10) организује и спроводи сложеније мере и поступке откривања болести и повреда, као и здравствене неге, лечења и рехабилитације оболелих и повређених;
- 11) организује сталну програмску сарадњу са здравственим установама, органима и заједницама у циљу спровођења утврђене политике спречавања и сузбијања болести зависности;
- 12) континуирано организује и спроводи стручно методолошки рад из своје делатности и предлаже мере за његово унапређење;
- 13) обавља научно-истраживачку делатност у области за коју је основана;

- 14) организује и спроводи унутрашњу проверу и мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- 15) врши лабораторијску и другу дијагностику;
- 16) организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;
- 17) организује, односно обезбеђује управљање медицинским отпадом, у складу са Законом;
- 18) обавезује се да истакне ценовник здравствених услуга и изда рачун за пружене здравствене услуге;
- 19) обавља и друге послове у складу са Законом.

Члан 16.

Као референтна здравствена установа за лечење болести зависности, Специјална болница у складу са Решењем Министарства здравља број 500-01-766/2013-01 од 26.04.2013.године, обавља послове здравствене заштите од општег интереса утврђене Законом, и то:

- примена, праћење и унапређење јединствене доктрине и методологије у превенцији, дијагностици, лечењу и рехабилитацији од болести зависности;
- потврђивање и типизација болести зависности;
- учествовање у лечењу болести зависности;
- усаглашавање развоја метода лечења болести зависности у Републици Србији са опште прихваћеним светским стандардима;
- примена постојећих и утврђивање потреба за увођењем нових метода у лечењу болести зависности, заснованих на доказима о квалитету, безбедности и ефикасности у здравственој заштити;
- припремање националних водича за дијагностику и лечење болести зависности;
- пружање савета и консултација другим здравственим установама, здравственим радницима и здравственим сарадницима у вези са дијагностиком, профилаксом и лечењем болести зависности;
- стручно усавршавање, специјализација и ужа специјализација и континуирана едукација здравствених радника и здравствених сарадника.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 17.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, контроле стручног рада, у Специјалној болници се образују следеће организационе јединице:

- I Служба стационарног лечења и здравствене неге,
- II Служба поликлиничке делатности са дневним болницама, специјалистичким ординацијама, дијагностиком и болничком апотеком,
- III Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби, и просторно и по намени издвојених јединица, уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси управни одбор.

Радна места у акту о организацији и систематизацији послова утврђују се у складу са Законом о запосленима у јавним службама и Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору.

VI ОРГАНИ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 18.

Органи Специјалне болнице су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор;

Органе Специјалне болнице из става 1. овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава Оснивач.

1. Директор

Члан 19.

Директор Специјалне болнице руководи радом Специјалне болнице, представља и заступа Специјалну болницу и одговоран је за законитост рада Специјалне болнице.

Директор Специјалне болнице:

- 1) организује и руководи процесом рада Специјалне болнице, поставља и разрешава дужности руководиоце организационих јединица;
- 2) заступа Специјалну болницу, одговара за законитост рада Специјалне болнице у складу са Законом;
- 3) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) предлаже програм рада Специјалне болнице и предузима мере за његово спровођење;
- 5) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 6) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања;
- 7) подноси Управном одбору писмене извештаје о шестомесечном и годишњем пословању Специјалне болнице;
- 8) подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Специјалне болнице;
- 9) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Специјалној болници;
- 10) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са позитивним прописима;
- 11) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Специјалне болнице;
- 12) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 13) обезбеђује начин остваривање минимума процеса рада у Специјалној болници у случају штрајка запослених, у складу са Законом;
- 14) именује чланове стручног савета и етички одбор у складу са Статутом;
- 15) на предлог Стручног Савета доноси решења о одобравању специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника, на које сагласност даје министар здравља;
- 16) доноси одлуку о спровођењу поступка јавне набавке;
- 17) врши и друге послове предвиђене позитивним прописима, овим Статутом и другим општим актима Специјалне болнице.

Члан 20.

За директора Специјалне болнице може бити именовано лице које поред општих услова прописаних Законом испуњава и друге посебне услове предвиђене овим Сатутом, и то:

- да је доктор медицине, са завршеном специјализацијом из области неуропсихијатрије, психијатрије, интерне медицине, неурологије или медицинске биохемије, магистар фармације, или има високо образовање из области правних, економских или организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са Законом о високом образовању,
- има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента,
- има најмање 5 (пет) година радног искуства на пословима руковођења у здравственој установи на нивоу целе здравствене установе или организационе јединице у оквиру здравствене установе,
- није члан органа политичке странке.

Ако за директора Специјалне болнице није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, заменик или помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице се високом школском спремом здравствене струке.

Члан 21.

Директор Специјалне болнице именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Специјалне болнице.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Специјалне болнице је дужан да, у року од 30 дана од дана завршетка конкурса ранг листу са највише три кандидата уз записник о извршеном изборном поступку, достави Оснивачу.

На основу предлога Управног одбора, Оснивач је дужан да, у року од 10 радних дана од достављања ранг листе кандидата, изабере и решењем именује директора Специјалне болнице.

Члан 22.

Директор Специјалне болнице именује се на период од 4 (четири) године, и може бити поново именован. Мандат директора се рачуна од дана ступања на дужност.

Члан 23.

У случају да Управни одбор Специјалне болнице не изврши избор кандидата за директора или Оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, Оснивач ће именовати вршиоца дужности директора за период не дужи од шест месеци. Вршилац дужности директора може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Специјалне болнице, односе се и на вршиоца дужности директора Специјалне болнице.

Члан 24.

Дужност директора Специјалне болнице престаје истеком мандата и разрешењем.

Директору Специјалне болнице дужност може престати, пре истека времена на које

је именован, одлуком Оснивача о разрешењу из следећих разлога:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама Закона;
- 3) ако нестручним и несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у здравственој установи, проузрокује штету здравственој установи или одступи од плана пословања у здравственој установи;
- 4) ако преузме обавезу изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних Законом;
- 6) ако је налазом здравствене инспекције, односно фармацеутске инспекције установљена тежа повреда прописа и општих аката здравствене установе или неЗаконитог рада директора;
- 7) ако наступе околности из из члана 113. став 6. Закона;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено Законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним Закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако здравствена установа стиче средства супротно Закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно Закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених Законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
- 13) из других разлога утврђених Законом или Статутом Специјалне болнице.

2. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор је орган управљања Специјалне болнице.

Управни одбор има три члана, од којих је један члан из редова запослених Специјалне болнице, а два члана су представници Оснивача.

Предлог за именовање члана Управног одбора из реда запослених, Оснивачу даје Стручни савет Специјалне болница, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у тој здравственој установи.

Управни одбор именује са на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 26.

Управни одбор Специјалне болнице:

- 1) доноси статут Специјалне болнице, уз сагласност Оснивача;
- 2) доноси друге опште акте, у складу са позитивним прописима;
- 3) одлучује о пословању Специјалне болнице;
- 4) доноси програм рада и развоја Специјалне болнице;
- 5) доноси предлог финансијског плана Специјалне болнице, у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Специјалне болнице, у складу са Законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Специјалне болнице;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Специјалне болнице;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Специјалне болнице, у складу са Законом;
- 11) у случају губитка у пословању Специјалне болнице, без одлагања обавештава Оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Специјалне болнице;
- 13) утврђује цене здравствених услуга које пружа Специјална болница, а које нису утврђене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање;
- 14) доноси Пословник о раду;
- 15) обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Специјалне болнице.

У циљу решавања одређених питања из делокруга Управног одбора, утврђивања предлога одлука, или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује своје повремене комисије. Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења утврђује Управни одбор својом одлуком;

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу према потреби.

Сазивање седнице Управног одбора врши председник, по сопственој иницијативи, или на предлог:

- 1) директора,
- 2) Оснивача,
- 3) најмање једног члана Управног одбора,
- 4) Надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Специјалне болнице.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан представник Специјалне болнице, а два члана су представници Оснивача.

Предлог за именовање чланова Надзорног одбора из реда запослених, Оснивачу даје Стручни савет Специјалне болнице, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Специјалној болници.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 30.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор подноси Оснивачу извештај о свом раду најмање два пута годишње.

Члан 31.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

1. обавља надзор над радом и пословањем Специјалне болнице;
2. разматра периодичне и годишње извештаје о раду и пословању Специјалне болнице, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Специјалне болнице воде уредно и у складу са прописима;
4. врши увид у спровођење Закона и других прописа у вези са финансијским пословањем, а који се посебно односе на реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду у пословању и извештај о коришћењу средстава Специјалне болнице;
5. врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
6. подноси Оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње
7. обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 32.

Стручни органи Специјалне болнице су:

1. Стручни савет;
2. Стручни колегијум;
3. Етички одбор;
4. Комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет

Члан 33.

Стручни савет је саветодавно тело директора Специјалне болнице и Управног одбора.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које на предлог организациониг јединица именује директор на период од четири

године.

У раду стручног савета учествује главна сестра - техничар Специјалне болнице.

Директор не може бити члан Стручног савета.

Одлуком о именовању Стручног савета, директор именује и председника Стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једанпут у три месеца.

Члан 34.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Специјалне болнице;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада, који доставља директору до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) подноси извештаје и предлоге директору Специјалне болнице;
- 9) предлаже Оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Специјалној болници, уз прибављено мишљење репрезентативних синдиката;
- 10) предлаже директору чланове Етичког одбора Специјалне болнице;
- 11) обавља и друге послове утврђене статутом здравствене установе;
- 12) доноси пословник о свом раду.

2. Стручни колегијум

Члан 35.

Стручни колегијум је стручно тело које се образује ради разматрања и усвајања стручних и доктринарних ставова Специјалне болнице.

Стручни колегијум Специјалне болнице чине руководиоци организационих јединица.

Стручни колегијум Специјалне болнице састаје се најмање једном месечно.

3. Етички одбор

Члан 36.

Етички одбор Специјалне болнице је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Специјалној болници.

Директор Специјалне болнице именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Етички одбор има 5 чланова, здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Специјалној болници.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Члан 37.

Задачи Етичког одбора су:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) даје сагласност за узимање људских органа, ћелија и ткива од живог даваоца, односно умрлог лица, у складу са Законом и даје мишљење о етичким и другим питањима у поступку пресађивања, односно примене ћелија и ткива;
- 5) разматра етичка питања и доноси одлуке у вези са узимањем делова људског тела у научно-наставне сврхе, у складу са Законом;
- 6) разматра етичка питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, у складу са Законом;
- 7) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 8) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 9) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 10) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;
- 11) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
- 12) врши идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
- 13) врши обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
- 14) даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
- 15) предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције;
- 16) обавештава директора Специјалне болнице о постојању сумње на сукоб интереса, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника;
- 17) подноси Надзорном одбору извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње;
- 18) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

4. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Специјалној болници, у складу са Законом и прописима донетим за спровођење тог Закона.

Члан 39.

Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у здравственој установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите и унапређење квалитета рада здравствене установе;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 34. овог Статута, који се доставља директору до 1. марта текуће године.

Члан 40.

Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите чини 3 члана, које на предлог организационих јединица именује директор.

Члан 41.

Запослени у Специјалној болници може бити члан само једног органа из чланова 18. и 32. овог Статута у Специјалној болници.

VIII СРЕДСТВА

Члан 42.

Специјална болница стиче средства у складу са Законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

IX ИМОВИНА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

Члан 43.

Имовину Специјалне болнице чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Специјална болница у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини има обавезе и одговорности утврђене позитивним прописима.

Члан 44.

Специјална болница има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Специјална болница имовину у државној својини, може осигурати у складу са позитивним прописима.

X ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

Члан 45.

У Специјалној болници се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем (интерни ревизор, односно јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава, у складу са сопственим планом рада).

XI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

О свом раду Специјална болница обавештава јавност, у складу са Законом.

Информисање јавности о раду Специјалне болнице, врши директор Специјалне болнице, односно лице које он за то овласти.

XII ПРОФЕСИОНАЛНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Здравствени и други радници Специјалне болнице, у складу са позитивним прописима, дужни су да чувају професионалну тајну (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања, подаци о личним, породичним и социјалним приликама као и све информације у вези са утврђивањем, лечењем и праћењем болести).

Чување професионалне тајне односи се и на податке о члановима породице пацијента.

Дужности чувања професионалне тајне, здравствени и други радници могу бити ослобођени на основу писаног или другог јасног и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или када је то неопходно ради добробити пацијента, његове породице или друштва или уколико га на то обавезују позитивни прописи. У наведеним случајевима тајна се одаје само у потребној мери и само одговарајућој особи којој су те информације потребне ради спречавања последица.

У случају ослобађања од професионалне тајне здравствени радник треба да обавести пацијента.

Члан 48.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Специјалној болници, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан позитивним прописима и овим Статутом. Као пословна тајна сматрају се нарочито:

- план физичко техничког обезбеђења;
- подаци који се односе на процену имовине установе;
- подаци о понуђачима садржани у понуди који су посебним актом утврђени као поверљиви;
- имена понуђача и дате понуде до истека рока предвиђеног за отварање

- понуда;
- други подаци који су као поверљиви утврђени Законом и другим прописима;

Специјална болница ће, у складу са позитивним прописима, посебним општим актом утврдити који се подаци сматрају пословном тајном, а који су релевантни за Установу.

Члан 49.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са важећим прописима који уређују област заштите података о личности и овим Статутом.

XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ ОКОЛИНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Специјална болница разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине у складу са позитивним прописима.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Специјалне болнице, на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене, а у складу са позитивним прописима.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 51.

Поред Статута у Специјалној болници се доносе и следећи општи акти којима се уређује:

- 1) организација и систематизацији послова;
- 2) поступак унутрашњег узбуњивања;
- 3) кућни ред;
- 4) панирање и поступак спровођења јавних набавки;
- 5) стручно усавршавање и специјализација;
- 6) архивска грађа;
- 7) програм спровођења, праћења и унапређења квалитета стручног рада;
- 8) безбедност и здравље на раду;
- 9) поступање у ванредним ситуацијама и заштита од пожара;
- 10) стратегија управљања ризицима;
- 11) буџетско рачуноводство.

У Специјалној болници се доносе и друга општа акта за која обавеза доношења произилази из позитивних прописа.

Члан 52.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно других општих аката, њихову измену и допуну, могу покренути:

- 1) Директор,
- 2) Управни одбор,
- 3) Надзорни одбор,
- 4) Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору или директору.

Члан 53.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Општа акта утврђена и усклађена са овим Статутом донеће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 55.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Специјалне болнице број 1429 од 16.07.2007. године.

Члан 56.

Овај Статут по добијеној сагласности Оснивача, ступа на снагу и примењује се од осмог дана од дана објављивања на огласној табли Специјалне болнице, осим алинеје друге, става 1. члана 20. овог Статута, која се примењује истеком 36 месеци од дана ступања на снагу Закона о здравственој заштити ("Сл. Гласник РС", бр. 25/2019).

Председник Управног Одбора



Доц. Др Огњан Скробић

На овај Статут Оснивач је дао сагласност број 110-00-84/2022-02 од 08.04.2022. године.

Овај Статут објављен је на огласној табли Специјалне болнице за болести зависности дана 16.04.2022. године.

Статут Специјалне болница за болести зависности региструје се и објављује на интернет страници АПР-а.

в.д. Директора Специјалне болнице



Прим. др сци. мед. Диана Ракетић